



ПРОТОКОЛ № 2

от дейността на комисия, назначена със Заповед РД-02-14-962/10.09.2019 г. на главен секретар на Министерство на регионалното развитие и благоустройството (МРРБ) за провеждане на открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на софтуерни лицензи за MS SQL Server Standard за нуждите на ГД ГРАО“ с идентификационен номер 24-19-044 от Регистъра на обществените поръчки в Министерство на регионалното развитие и благоустройството (МРРБ).

На 12.09.2019 г., в изпълнение на Заповед РД-02-14-962/10.09.2019 г. на главен секретар на МРРБ, в административната сграда на МРРБ, се събра комисия в състав:

Председател:

1. **Пенка Врачева - Пенчева** - главен експерт в отдел „Контрол по законосъобразност на обществените поръчки“ (КЗОП) в дирекция „Обществени поръчки“ (ОП) - юрист.

Членове:

2. **Лилия Белчева** – главен експерт в отдел ППОП, резервен член на мястото на Светлана Димитрова - главен експерт в отдел КЗОП, дирекция ОП;

3. **Теодора Маркова** - главен експерт в отдел КЗОП, дирекция ОП

4. **Илиян Димитров** - началник сектор в ГД „Гражданска регистрация и административно обслужване“ (ГД ГРАО);

5. **Румен Чифлиджанов** – държавен експерт в ГД ГРАО;

Резервният член на комисията Лилия Белчева подписа декларация по чл.51, ал. 8-13 от ППЗОП и чл. 103, ал. 2 от ЗОП.

Комисията пристъпи към разглеждане на документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП по реда на постъпване на офертите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя и констатира следното:

1. „ГЛОБАЛНИ ЕЛЕКТРОННИ РЕШЕНИЯ“ ООД

Участникът е представил всички изискуеми документи, свързани с личното състояние и поставените критерии за подбор. След подробен преглед на електронния ЕЕДОП и декларираните обстоятелства, комисията установи, че участникът отговаря на изискванията на Възложителя за лично състояние и критериите за подбор, разписани в Обявлението и в документацията за обществената поръчка.

2. „ЖАР“ ЕООД

Участникът е представил всички изискуеми документи, свързани с личното състояние и поставените критерии за подбор. След подробен преглед на електронния ЕЕДОП и декларираните обстоятелства, комисията установи, че участникът отговаря на изискванията на Възложителя за лично състояние и критериите за подбор, разписани в Обявлението и в документацията за обществената поръчка.

3. „СОФТЛАЙН ЕООД“ ООД

Участникът е представил всички изискуеми документи, свързани с личното състояние и поставените критерии за подбор. След подробен преглед на електронния ЕЕДОП и декларираните обстоятелства, комисията установи, че участникът отговаря на изискванията на Възложителя за лично състояние и критериите за подбор, разписани в Обявлението и в документацията за обществената поръчка.

4. „КОНТРАКС“ АД

След преглед на офертата и представените документи, свързани с личното състояние и поставените критерии за подбор, комисията установи, че представеното Техническо предложение, включително декларацията по Образец № 5 от документацията, както и Описа на документи по Образец № 4 от документацията са подписани от Елизабет Башева - упълномощен представител, с приложено пълномощно рег. № 6746/24.06.2019 г., нотариално заверено от нотариус Валери Манчев в района на РС София, рег. № 053 в регистъра на Нотариалната камара. Съгласно изискването на чл. 54, ал. 3 от ЗОП (ДВ, бр. 86/2018 г., в сила от 01.03.2019 г.), основанията във връзка с личното състояние по чл. 54,

ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят освен за посочените в чл. 54, ал. 2 лица, така също и за физическото лице, което представлява участника по пълномощие, какъвто е настоящия случай. В този смисъл следва да бъде представен отделен ЕЕДОП и за пълномощника, подписал техническото предложение в офертата.

5. „СТЕМО“ ООД

Участникът е представил всички изискуеми документи, свързани с личното състояние и поставените критерии за подбор. След подробен преглед на електронния ЕЕДОП и декларираните обстоятелства, комисията установи, че участникът отговаря на изискванията на Възложителя за лично състояние и критериите за подбор, разписани в Обявлението и в документацията за обществената поръчка.

6. „ПАРАФЛОУ КОМУНИКЕЙШЪНС“ ООД

След преглед на офертата и представените документи, свързани с личното състояние и поставените критерии за подбор, комисията установи, че представеното Техническо предложение, както и Описа на документи по Образец № 4 от документацията са подписани от Искра Берова – упълномощен от управителя представител, с приложено пълномощно рег. № 4666/01.07.2019 г., нотариално заверено от нотариус Татяна Малеева в района на РС София, рег. № 199 в регистъра на Нотариалната камара. Съгласно изискването на чл. 54, ал. 3 от ЗОП (ДВ, бр. 86/2018 г., в сила от 01.03.2019 г.), основанията във връзка с личното състояние по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят освен за посочените в чл. 54, ал. 2 лица, така също и за физическото лице, което представлява участника по пълномощие, както е в настоящия случай. В този смисъл следва да бъде представен отделен ЕЕДОП и за пълномощника, подписал техническото предложение в офертата.

7. „АВ СИСТЕМ“ ЕООД

След преглед на представения електронен ЕЕДОП от участника и извършена проверка на електронния подпис и електронното подписване на ЕЕДОП, комисията установи, че след подписването му от управителя Тодор Станчев съдържанието на документа е променено. С оглед на това обстоятелство, за да може комисията да разгледа декларираните данни относно личното състояние на участника, следва да се представи ЕЕДОП подписан от представляващия участника, с непроменяно съдържание след полагане на електронния подпис. В тази връзка е необходимо участника да представи нов

електронен ЕЕДОП, който да отговаря на следните изисквания, заложиени в документацията за обществена поръчка:

„Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

Съгласно Методическо указание на АОП изх. № МУ - 4 от 02.03.2018 г., задължението за предоставяне на еЕЕДОП в електронен вид влиза в сила на посочената дата, независимо кога е стартирала процедурата за възлагане на обществената поръчка.

С оглед горното, възможните начини за подаване на ЕЕДОП в електронен вид в преходния период от 1 април 2018г. до въвеждането в експлоатация на Централизирана автоматизирана информационна система „Електронни обществени поръчки“ (ЦАИС ЕОП) е следния: генерираните файлове (*espd-request*) се предоставят на заинтересованите лица по електронен път с останалата документация за обществената поръчка в профила на купувача на интернет адрес: <http://www.mrrb.government.bg/bg/profil-na-kuivachata/24-19-044/>

Електронният вариант на еЕЕДОП следва да бъде изтеглен от профила на купувача и попълнен от участниците чрез система за еЕЕДОП, която е достъпна чрез Портала за обществени поръчки на АОП, секция РОП. Участникът зарежда в системата получения от възложителя XML файл (*espd-request.xml*), попълва необходимите данни, запазва го в два формата (*espd-response.xml* и *espd-response.pdf*). еЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица. Цифрово подписаният еЕЕДОП в електронен вид и *espd-response.xml* се прилагат на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата.

Важно! При предоставяне на еЕЕДОП с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат“.

Въз основа на горните констатации, комисията

РЕШИ:

I. На основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП копие от настоящия протокол да бъде изпратено на всички участници в процедурата в деня на публикуването му в „Профила на купувача“ на МРРБ.

II. На основание чл. 54, ал. 9 от ППЗОП да изиска от участниците да представят липсващата информация и да отстранят констатираните непълноти и/ или несъответствия с изискванията на възложителя към личното състояние и/ или критериите за подбор, като представят нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация, съобразно констатациите, отразени по-горе в настоящия протокол, в срок от пет работни дни от получаване на протокола.

Настоящият Протокол № 2 е съставен и подписан от всички членове на комисията на 13.09.2019г.

Комисия, в състав:

1. Председател:

(Пенка Врачева)

Заличена информация съгласно

чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

2. Членове:
Заличена информация съгласно

..... чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

(Лилия Белчева)

Заличена информация съгласно

чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

(Илиян Димитров)

Заличена информация
съгласно чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

(Теодора Маркова)

Заличена информация съгласно

чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

(Румен Чифлиджанов)